

Zielvereinbarung für Teams

Jahr _____

Abteilung | Bereich _____

Ausgangssituation (3 Kennzahlen die Schwierigkeiten bereiten)

Kennzahl 1 _____

Kennzahl 2 _____

Kennzahl 3 _____

Ziel für Quartal _____

Formulieren Sie das Quartalsziel SMART

S

M

A

R

T

3 konkrete Aufgaben, die zur Zielerreichung umgesetzt werden

To Do 1 _____

To Do 2 _____

To Do 3 _____

Zielerreichung & Fortschritt

Die Zielerreichung wird der Geschäftsleitung/ den Vorgesetzten in der letzten Quartalswoche vorgestellt. Dabei übernimmt jede*r Mitarbeiter*in eine kleine aktive Präsentationsrolle.

Hinweis

Definieren Sie Ziel und To Dos gemeinsam mit dem Team. Im Verlaufe der Zeit wird das Team selbst Ideen entwickeln und das neue Quartalsziel mit den zugehörigen Lean Projekten/ Aufgaben vorschlagen. Ziel ist es im Rahmen von Lean Projekten nicht nur Top Down Anweisungen zu geben, sondern mehr und mehr das Potential von bottom-up Ideen zu nutzen.